

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DONNARUMMA GIANFRANCO**
Telefono **+39.081.795.75.35**
E-mail gianfranco.donnarumma@comune.napoli.it

Nazionalità **Italiana**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1995 **Istituto Tecnico Industriale Statale “E. Medi” di San Giorgio a Cremano (Na)**
Diploma di Perito (Capotecnico Industriale) Informatico
Votazione: 49/60

- 2006 **Università degli Studi di Napoli “Federico II”**
Laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico-economico) – vecchio ordinamento
Votazione: 110/110 e lode
Esami sostenuti: Statistica – Economia Politica – Diritto Privato – Diritto Pubblico – Storia Moderna – Sociologia – Spagnolo I – Spagnolo II – Inglese I – Inglese II – Politica Economica – Economia Aziendale – Demografia – Geografia delle Relazioni Internazionali – Geografia del Turismo – Scienza Politica – Geografia Politica ed Economica – Criminologia – Storia Economica – Politica dell'Ambiente – Economia dello Sviluppo – Diritto dei Mezzi di Comunicazione – Medicina Legale e delle Assicurazioni – Diritto Costituzionale Italiano e Comparato – Organizzazione Internazionale – Storia delle Istituzioni Politiche.

- 2008 **Università degli Studi di Roma “La Sapienza”**
Master di II livello in Economia Pubblica (Economia del Welfare e delle Pubbliche Amministrazioni)
Votazione: non prevista (esami intercorso e finali per l'idoneità)
Materie trattate: Microeconomia – Macroeconomia – Fondi strutturali comunitari – Scienza delle Finanze – Statistica - Analisi dei dati e delle fonti – Diritto Costituzionale – Diritto Amministrativo – Contabilità di Stato e sistemi di controllo nella P.A. – Contabilità Aziendale – Fallimenti del non mercato – Economia Sanitaria – Programmazione, gestione e controllo delle aziende pubbliche – Analisi Costi Benefici – Sistema Fiscale – Politica Economica – Microeconomia avanzata – Sistema pensionistico italiano – Economia e politica dello Stato Sociale – Economia dell'Istruzione e della Formazione – Economia dei Servizi.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI,
PERCORSI CULTURALI, ATTESTATI E
RICONOSCIMENTI**

- settembre 1995 – settembre 1996 Servizio militare di leva presso il 225° Reggimento “Arezzo”.

- settembre – ottobre 1996 Corso di istruzione tecnico – professionale per gli addetti alla biglietteria ferroviaria delle agenzie di viaggio, tenutosi presso la Scuola Professionale di Stato delle **Ferrovie dello Stato S.p.A.** – Marketing e Vendita Tirrenica Sud e Ionica.

- novembre 1996 – febbraio 1997 **Consulente editoriale** presso la Rizzoli RCS – Corriere della Sera e Garzanti S.p.A.

- 4 marzo – 30 giugno 1997 **Master per la formazione di “Responsabili Tecnici di Opere Pubbliche”**, istituito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e realizzato dal Consorzio per la gestione del Centro Internazionale di studio, ricerca e documentazione dell’abitare OIKOS, in collaborazione con l’Unione Nazionale Tecnici Enti Locali e con la partecipazione scientifico – didattica dell’Ateneo di Napoli e di altre Università italiane, oltre che di esperti nel settore.

- Durata complessiva: 600 ore di cui 332 di stage aziendale svolto presso il DIT – Dipartimento di Ingegneria dei Trasporti dell’Università degli Studi di Napoli “Federico II”, teso all’acquisizione delle competenze relative all’applicazione ed implementazione di reti di trasporto e di infrastrutture viarie.

- Prove finali: 1^a prova scritta (9 febbraio 1998)
 2^a prova orale (10 febbraio 1998)
 3^a prova (report di stage)

- settembre – dicembre 1997 Lezioni private ed assistenza studenti di istituti superiori.

- 15 dicembre 1997 – 21 maggio 1998 Corso di Reclutamento “Area Tecnico Gestionale” VI qualifica funzionale, nell’ambito del progetto **RIPAM** (Riqualificazione della Pubblica Amministrazione), tenutosi presso il FORMEZ – Centro di Formazione e Studi di Pozzuoli (Na) – codice corso 1PI6.

- Prove d’accesso: 1^a prova scritta (verifica capacità logico-matematiche, cultura generale)
 2^a prova scritta (verifica conoscenze tecniche specifiche del profilo)

- Prove intercorso: 3 esami scritti (verifica apprendimento)

- Stage aziendale: Analisi dei processi di lavoro relativi alla gestione dei rifiuti presso l’AREA (Azienda Ravennate Energia Ambiente) di Ravenna (20.04.98 – 05.05.98) con elaborazione di dettagliato report di stage.

- Prove finali: 3 esami scritti e 1 orale (sostenute presso la sede centrale del Formez di Roma davanti ad una Commissione giudicatrice composta da Funzionari e Dirigenti di varie amministrazioni locali).

- Esito Finale: 1° classificato (seguirà assunzione)

- giugno 1998 – febbraio 1999 **Consulente tecnico informatico** presso uno studio tecnico in Napoli.

- novembre – dicembre 1998 Corso di Formazione in **Multimedialità Abitativa**, per l’acquisizione delle tecniche di progettazione, installazione e manutenzione di impianti home office, home cinema, cablaggio totale, sicurezza e domotica.

- Durante il corso, organizzato e gestito dalla DOMINO srl - Studi e Ricerche per l’Industria Edilizia e l’Abitare – sono state fornite le tecniche per la creazione di un’impresa operante nel campo della multimedialità e dell’hi-tech abitativo, anche attraverso esercitazioni ed esempi pratici di esperti del settore.

- 15 febbraio 1999 **Assunzione** in servizio a tempo indeterminato presso l'Amministrazione Comunale di Napoli a seguito dell'approvazione della graduatoria finale del corso-concorso RIPAM di cui sopra, inquadrato nell'ambito della VI qualifica funzionale con il profilo professionale di **istruttore tecnico**. Prima sede di lavoro: Dipartimento Viabilità – S.T.C. Poggioreale – Ponticelli.

- 21 aprile 1999 – 10 gennaio 2000 Assegnazione al Settore Strade del **STC Poggioreale- Ponticelli** per le istruttorie dei procedimenti finalizzati al rilascio di concessioni di occupazione di suolo pubblico, passi carrai, autorizzazioni e consegna temporanea strade agli enti fornitori di utenze e servizi (Enel – Telecom – Napoletanagas – Arin – Wind – Albacom – Fastweb e loro imprese subappaltatrici) e relativo calcolo della TOSAP (Tassa di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche) dovuta.

Nel corso di tale attività è stata altresì fornita assistenza e supporto tecnico – amministrativo al Responsabile delle istruttorie pratiche D.I.A. (Denuncia di Inizio Attività) per i lavori di edilizia privata, nonché assistenza alle procedure informatiche dell'intero servizio.

- gennaio 2000 Inserimento nell'albo dei Tecnici Specializzati del Turno di Guardia del **Servizio di Protezione Civile Comune di Napoli**, chiamati periodicamente alla gestione del primo intervento urgente a seguito del verificarsi di dissesti stradali, abitativi e/o di altra natura, a tutela della pubblica e privata incolumità, in stretta collaborazione con il Servizio di Polizia Municipale, il Comando Provinciale dei VV.F., il Servizio Fognature ed i Responsabili del Pronto Intervento dei vari enti erogatori di forniture e servizi.

- gennaio 2000 Assegnazione al Settore **Manutenzione Edifici Scolastici** del STC Poggioreale – Ponticelli (poi SMU e successivamente SAT) per la progettazione e direzione lavori di **manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili scolastici e degli ascensori di proprietà comunale** ricadenti nell'ambito territoriale di competenza. Durante l'espletamento di tali mansioni sono state implementate una serie di relazioni e rapporti quotidiani con i Dirigenti Scolastici dei plessi oggetto di manutenzione, nonché con altri responsabili di uffici dell'Amministrazione Comunale ovvero di altre Amministrazioni, similamente incaricati di fornire servizi ai plessi scolastici e per la risoluzione di problematiche inerenti gli edifici scolastici la cui competenza risulta concorrente tra più Amministrazioni.

- aprile 2001 Corso di Formazione per la **Centrale di Controllo e Gestione del Traffico**, promosso nell'ambito del "Progetto pilota di flotta dimostrativa di vetture a minimo impatto ambientale e di un sistema telematico di supervisione, monitoraggio e informazione per la gestione del traffico e per il miglioramento ambientale nell'area urbana di Napoli", (Progetto FIAT – Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica / Unione Europea Programma Operativo 1994/99 – Ricerca Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione) ai sensi della Delibera di G.M. Comune di Napoli n. 4821 del 21-12-1999.

- aprile 2001 **Vincitore del "Concorso di Idee"** riservato ai dipendenti del Comune di Napoli – indetto con Delibera di G.C. n. 4884 del 18-12-1998 e bandito con Delibera di G.C. n. 2391 del 09-07-1999 – collocato al 4° posto con il progetto denominato "Tosap on line", conseguendo un premio in denaro del valore di £. 5 milioni, oltre ad una targa ufficialmente consegnata dall'On. Sindaco Rosa Russo Iervolino, nell'ambito della cerimonia di premiazione di tutti i vincitori.

Il progetto "Tosap on line", interamente ideato e realizzato dal sottoscritto, prevede l'inserimento di metodi innovativi e tecniche avanzate all'interno delle procedure amministrative legate all'applicazione e alla riscossione della tassa O.S.A.P. Oltre alla definizione del progetto, sono state fornite anche le modalità di attuazione dello stesso, indicate le risorse umane, tecnologiche e finanziarie necessarie, stimati i tempi di realizzazione ed i costi da sostenere, attraverso un'apposita analisi costi-benefici dell'intero progetto.

- luglio 2001 Corso di Formazione per attività di **controllo e manutenzione M.C.A. (Materiali Contenenti Amianto)** tenutosi presso il DIMP – Dipartimento di Ingegneria dei Materiali e della Produzione dell'Università Federico II di Napoli, promosso dal Servizio di Prevenzione e Protezione – Dipartimento Edilizia e Interventi Speciali del Comune di Napoli.

- 2001 Espletamento delle attività di rilevazione, elaborazione e sintesi dei dati inerenti il **Censimento della Popolazione e delle Attività ISTAT** nell'ambito del territorio del Comune di Napoli.

- marzo - aprile 2003 **Corso di "Alfabetizzazione Informatica"** organizzato dalla T-System Academy Teleservizi S.p.A. riservato al personale del Comune di Napoli.

- novembre 2006 Corso di Formazione in **"Motivazione Personale ed Autostima"** tenutosi presso il **FORMEZ** – Centro di Formazione e Studi di Pozzuoli (Na), organizzato da FormAutonomie S.p.A. – Centro di Formazione e Studi per le Autonomie Locali.

- novembre 2006 Corso di Formazione in **"Comunicazione Personale"** tenutosi presso il **FORMEZ** – Centro di Formazione e Studi di Pozzuoli (Na), organizzato da FormAutonomie S.p.A. – Centro di Formazione e Studi per le Autonomie Locali.

- maggio 2007 Conferimento di **ulteriori mansioni** nell'ambito del costituendo S.T.M. San Lorenzo – Vicaria – Poggioreale a seguito accorpamento dei preesistenti due uffici tecnici):
 1. Elaborazione e trasmissione dati all'**Osservatorio e all'Anagrafe LL.PP.** dell'Autorità di Vigilanza dei LL.PP., alla Prefettura ed alla Direzione Bilancio;
 2. Responsabile delle attività di **informatizzazione delle procedure** e di elaborazione dati per l'intero servizio.

- 14 settembre– 19 ottobre 2007 Ciclo di seminari su **"La gestione delle procedure di appalto: criticità e soluzioni possibili"**, svolto nell'ambito del programma "Empowerment delle Amministrazioni Pubbliche del Mezzogiorno" - tenutosi presso il **FORMEZ** – Centro di Formazione e Studi di Pozzuoli (Na).

- 24 – 25 e 26 settembre 2007 Corso di Formazione **"Informazione Ambientale e Comunicazione"** (PON ATAS Progetto Operativo Ambiente – Formazione della PA e aggiornamento della Task Force Ambiente), svoltosi a Salerno (amministrazione provinciale) e organizzato dal **FORMEZ** – Centro di Formazione e Studi di Pozzuoli (Na).

- 2 – 3 e 4 ottobre 2007 Corso di Formazione "FT4In – **Corso base sulla VIA - Valutazione di Impatto Ambientale** (PON ATAS Progetto Operativo Ambiente – Formazione della PA e aggiornamento della Task Force Ambiente), svoltosi a Pozzuoli e organizzato dal **FORMEZ** – Centro di Formazione e Studi di Pozzuoli (Na).

- ottobre 2008 Seminari su **"Il preposto nel T.U. 81/2008"** – Un soggetto responsabile, finalmente ben definito e con compiti chiaramente individuati, organizzato dall'Associazione Meccanica e Studio Consilia srl (Servizi Integrati di Ingegneria per la Prevenzione – Ambiente, Salute, Sicurezza) e sulla **"Valutazione e prevenzione del rischio da stress lavoro correlato"** organizzato dall'Istituto Ambiente Europa, nell'ambito della 5^a Convention nazionale dei Responsabili dell'Igiene e Sicurezza in ambiente di lavoro di Modena.

- ottobre 2010 Corso di Formazione presso lo **STOA'** su **"Gli appalti pubblici"** (modalità di affidamento, procedure di gara, stipulazione ed esecuzione del contratto, il SITAR) nell'ambito del Piano di Formazione del Comune di Napoli.

- Espletamento delle attività di rilevazione, elaborazione e sintesi dei dati inerenti il **Censimento della Popolazione e delle Attività ISTAT** nell'ambito del territorio del Comune di Napoli.

2011	Corso di Formazione ai sensi dell'art. 98 comma 2 D.Lgs. 81/08 della durata di 120 ore (Allegato XIV) per l' abilitazione al ruolo di Coordinatore della Sicurezza per la Progettazione e per l'Esecuzione nei cantieri, presso Assofram Ente di Formazione Professionale accreditato dalla Regione Campania.
• 2012	Corso di Formazione in " Valorizzazione e gestione dei beni culturali " presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope".
• 2015	Corso di aggiornamento ai sensi dell'art. 98 comma 2 D.Lgs. 81/08 della durata di 40 ore (Allegato XIV) per Coordinatore della Sicurezza per la Progettazione e per l'Esecuzione nei cantieri, presso CCIAA di Napoli indetto da Università degli Studi di Napoli Federico II.
• 2017	Iscrizione nell' Elenco dei Collaudatori di cui al Disciplinare per la nomina dei Collaudatori dei Lavori Pubblici interni all'Amministrazione comunale ai sensi dell'art. 102 comma 6 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 849 del 30/12/2016.
• 2018	Espletamento delle attività di rilevazione, elaborazione e sintesi dei dati inerenti il Censimento Permanente della Popolazione e Abitazioni ISTAT nell'ambito del territorio del Comune di Napoli.
2019 a tutt'oggi	Nomina in qualità di componente della Commissione permanente , preposta alla revisione degli edifici destinati a sedi di Uffici elettorali di sezione con il compito di provvedere alla verifica, individuazione e revisione degli edifici ospiti, individuando quelli rispondenti ai requisiti previsti (Decreto Sindacale n. 31 del 8-2019).
Ottobre 2021	Conferimento di ulteriori mansioni per fronteggiare temporanee difficoltà legate alla carenza di personale: istruttoria pratiche su istanza di parte per il rilascio di concessioni per l'occupazione di suolo pubblico di competenza della Municipalità 4
2022	Incarico , ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 50/2016, di Responsabile della Sicurezza in fase di progettazione, per il servizio di noleggio, installazione, manutenzione e successivo smontaggio di Installazioni Artistiche Luminose da realizzare nella città di Napoli in occasione delle festività natalizie 2022-2023 nell'ambito dell'evento "Illuminiamo Napoli 2022-2023, con determina dirigenziale n. 258 del 27-06-2022 della Camera di Commercio di Napoli
2023	Inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat D) a seguito di procedura comparativa indetta con disposizione del Dirigente del Servizio Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane n. 466 del 09/12/2022 Inserimento nell'elenco del personale da impiegare nel programma di potenziamento della capacità operativa di Protezione Civile – Colonna Mobile Enti Locali – ANCI/Dipartimento Nazionale Protezione Civile. Inserimento nell'elenco dei funzionari abilitati ad eseguire le procedure relative al Trattamento Sanitario obbligatorio ed Accertamento Sanitario Obbligatori (T.S.O. ed A.S.O.) per conto del Comune di Napoli Delega ai sensi dell'art. 2, comma 1,2 e 3 del D.P.R. 223/1989 dell'esercizio totale delle funzioni di Ufficiale di Anagrafe e di Stato Civile , comprese le certificazioni da valere all'estero, nonché le funzioni di firma, per o d'ordine del sindaco, delle carte d'identità e delle foto autenticate. Nomina quale Componente della Commissione Giudicatrice per la procedura aperta per l'affidamento dell'appalto di " <i>Progettazione ed esecuzione dei lavori di completamento, messa a norma e adeguamento complessivo del P.O. di Marcianise</i> " per l'importo a base di gara pari ad € 24.079.924,88 – ASL di Caserta (U.O. Edilizia Ospedaliera e P.P. Investimento).
2024	Conferimento, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata qualificazione, dell'incarico di Elevata Qualificazione di tipo "C" denominato "Coordinamento economico finanziario ed amministrativo del Servizio cimiteri cittadini", istituito con Disposizione Organizzativa n. 1070I_16 del 06/05/2024, per il Servizio Cimiteri Cittadini e rientrante nel contingente assegnato all'Area Ambiente (Disposizione Organizzativa n. 1070I_33 del 03/06/2024).

LINGUE STRANIERE	Inglese, Francese e Spagnolo – scritto e parlato (livello buono).
CONOSCENZE INFORMATICHE	<p>Utilizzo Sistema Operativo Windows e Linux, Sistemi di Videoscrittura (Word processor), Fogli elettronici (Excel), Archiviazione e data base (Access), Presentazioni Professionali (Power Point), Analisi Statistiche dei dati (SPSS e R), Disegno e Progettazione (Autocad), Computo Metrico, Contabilità Lavori, Piani di Sicurezza (Primus, Certus, Regolo, etc.), Gestione mappe cartografiche (Map Info), Progettazione siti web (Frontpage, HTML), Implementazione Reti di Trasporto Pubblico (T-road), Creazione di filmati e ritocco fotografico (Windows Movie Maker, Fotoshop).</p> <p>Utilizzo di compilatori e traduttori dei più comuni linguaggi di programmazione di alto livello (C, C++, Visual Basic, etc.) e di basso livello (Assembler).</p>
INTERESSI	Lettura, Internet, Hi-Tech. Sport e Finanza.
OBIETTIVI	Management, crescita culturale e professionale continua, miglioramento dell'efficienza dei processi di lavoro.

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto, Gianfranco Donnarumma, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli, 15/07/2024

F.to Gianfranco Donnarumma